

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n° 62/2025 del 28.11.2025

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. REGOLAMENTO GENERALE**
- 3. REGOLAMENTO PER I LABORATORI INFORMATICI**
- 4. REGOLAMENTO PER I LABORATORI DI SCIENZE**
- 5. REGOLAMENTO PER I LABORATORI DI MATERIE TECNICO - PROFESSIONALI**
- 6. REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E USO DELLA PALESTRA /SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE**

1. PREMESSA

Il Regolamento per l'utilizzo dei laboratori è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale regolamento persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente e non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche e definendo le singole responsabilità.

Ogni laboratorio è affidato al responsabile di laboratorio, nominato dal Dirigente Scolastico che lo individua in base alla disponibilità e alle ore di presenza nel laboratorio; ha funzioni e responsabilità didattiche, tecniche ed amministrative ed è coadiuvato dall'assistente tecnico, avente compiti di conduzione del laboratorio.

Il responsabile di laboratorio, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del laboratorio e dell'assistente tecnico, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. È suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio, riportando le segnalazioni al Responsabile dell'Ufficio Tecnico di Sede che provvederà ad informare l'Amministrazione. L'assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. È addetto alla conduzione tecnica del laboratorio, garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica ed alle sue eventuali integrazioni. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. Sono suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche.

REGOLAMENTO GENERALE

- 1. L'accesso, la permanenza e l'utilizzo dei laboratori sono assicurati e consentiti a tutte le classi il cui curriculum prevede l'utilizzo di strumenti, macchine e attrezzature presenti**

nei laboratori. **La presenza degli alunni è consentita solo alla presenza del docente.**

2. Le classi utilizzano il laboratorio indicato nell'orario settimanale delle lezioni.
3. All'inizio dell'anno scolastico il docente tecnico-pratico, effettua a tutte le proprie classi 1 ora di formazione/informazione relativa ai rischi connessi al laboratorio d'indirizzo di sua competenza, alle norme di sicurezza, all'obbligo e all'utilizzo dei dispositivi di sicurezza individuali prescritti dalla vigente legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e al funzionamento didattico dei laboratori in quanto gli studenti in laboratorio sono equiparati ai LAVORATORI con gli stessi obblighi, diritti e doveri in materia di sicurezza.
4. Gli studenti sono invitati a prendere visione delle norme di comportamento e delle procedure da adottare in caso di emergenza, della segnaletica esposta relativa alla sicurezza e ad osservare scrupolosamente i relativi divieti e/o relative prescrizioni. In caso di pericolo gli alunni devono lasciare il laboratorio rispettando le istruzioni ricevute e seguire il percorso previsto dal piano di evacuazione.
5. Gli studenti non possono iniziare alcuna esercitazione se non hanno l'abbigliamento e gli accessori previsti dalle correnti norme antinfortunistiche (D.P.I.). La responsabilità del rispetto di tali norme è affidata ai docenti presenti in laboratorio e all'assistente tecnico che devono adoperarsi, nell'ambito delle proprie competenze, affinché siano rispettate le disposizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente.
6. In base alle attività da svolgere è previsto l'uso dei seguenti DPI: scarpe antinfortunistica anti- schiacciamento; camici o tute da lavoro; mascherina; occhiali; guanti.
7. In caso di lavorazioni prolungate con macchine rumorose è obbligatorio l'uso di auricolari o cuffie.
8. **Chi è sprovvisto di DPI non può partecipare alle esercitazioni.**
9. L'accesso al laboratorio è consentito solo per scopi didattici, prioritariamente nelle ore previste dall'orario scolastico per le discipline TIC e Scienze integrate per le quali lo stesso ha valenza curricolare.
10. I docenti che desiderano utilizzare il laboratorio, dopo averne verificata la disponibilità, devono comunicare all'assistente tecnico, con almeno un giorno lavorativo di anticipo, il tipo di esperienza da svolgere, la classe, il docente e il materiale, gli strumenti e le attrezzature necessari.
11. I docenti che intendono utilizzare individualmente il laboratorio con le proprie classi potranno accedere al laboratorio dopo averne verificata la disponibilità.
12. Il docente che entra in laboratorio con la propria classe, per condurre la prevista attività didattica, segnala la presenza della stessa firmando l'apposito registro. Oltre alla firma devono essere indicati: la classe, l'orario di utilizzo, il tipo di esercitazione effettuata e gli eventuali episodi di malfunzionamento o rottura della strumentazione usata.
13. I docenti devono apporre la propria firma di presenza sull'apposito registro, anche quando utilizzano il laboratorio per motivi personali.
14. L'utilizzo del laboratorio da parte dei docenti con o senza alunni in orario extrascolastico deve essere concordato con l'assistente tecnico, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico con almeno un giorno lavorativo di anticipo.
15. Durante le ore di esercitazione, gli assistenti tecnici, il docente ITP e/o il docente teorico devono essere presenti per supportare l'attività didattica e per operare una fattiva sorveglianza, nonché il controllo delle apparecchiature utilizzate dagli studenti a prescindere dal numero degli alunni presenti. L'eventuale assenza per motivi di servizio dell'assistente tecnico è tempestivamente resa nota ai docenti dal

responsabile dell'Ufficio Tecnico.

16. Il docente teorico o tecno-pratico (ITP) che in quel momento conduce attività nel Laboratorio è individuato come preposto.
17. Ai sensi della normativa vigente, si identificano come lavoratori gli studenti quando coinvolti nelle attività di Laboratorio.
18. Le competenze e le attribuzioni dei preposti sono indicati nell'art. 19 del D.L. 81/08 e successive modifiche .

2. REGOLAMENTO PER I LABORATORI INFORMATICI

Il Regolamento sotto riportato è valido per i seguenti laboratori:

- INFORMATICA
- LINGUISTICO
- STEM
- GRAFICA
- VIDEO
- FOTO/POSA
- POST-PRODUZIONE
- TECNICO DEL SUONO

La premessa e Regolamento Generale fanno parte integrante della presente sezione.

GLI STUDENTI devono osservare le seguenti norme:

- 1) Gli alunni potranno accedere solo con la **presenza del docente** della classe.
- 2) Al primo ingresso in laboratorio **viene assegnata una postazione a ciascuno studente** che rimarrà tale **per tutto l'anno scolastico**. Lo studente è responsabile del proprio posto di lavoro e delle apparecchiature che adopera, risponde personalmente di guasti, rotture e ammanchi causati da provata incuria o da uso improprio.
- 3) Chiunque ha accesso alle postazioni dovrà aver cura di:
 - a) salvare i propri lavori sul proprio spazio cloud (google drive, etc) e successivamente eliminarli dalla workstation;
 - b) per motivi di sicurezza, se non necessari alla prosecuzione del lavoro, non usare pendisk usb per caricare o salvare file;
 - c) rispettare le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento delle workstation;
 - d) verificare l'integrità delle suppellettili e il buon funzionamento dei dispositivi elettronici o attrezzatura audio/video utilizzata. Ogni difformità (rotture, malfunzionamenti, segni di incuria, etc) deve essere segnalata tempestivamente al docente in aula e all'assistente tecnico o al responsabile di laboratorio e comunque annotata sul registro di laboratorio, perché si proceda all'individuazione dei responsabili e alle misure di risarcimento conseguenti.
 - e) Qualora non si potessero individuare il o i responsabili del danno o dell'incuria, se ne assumerà l'onere l'ultima classe presente in laboratorio prima della segnalazione.
 - f) alla fine della lezione, lasciare la postazione, disconnessa o spenta, con la sedia in ordine e assolutamente priva di scarti che saranno riposti negli appositi contenitori

della raccolta differenziata.

4) All'interno degli ambienti del laboratorio è vietato:

- Predisporre gli zaini in modo tale da ostacolare le vie di uscita;
- Manomettere le apparecchiature, le strumentazioni e quant'altro presente;
- Manomettere o rimuovere i dispositivi di sicurezza delle macchine e delle attrezzature;
- Manomettere i presidi di sicurezza e di soccorso;
- Cercare di far funzionare apparecchiature o macchine di cui non si conoscono caratteristiche e funzionamento;
- Toccare con le mani bagnate apparecchi elettrici sotto tensione;
- Installare e copiare software di qualsiasi genere;
- Modificare la configurazione dei computer o utilizzare programmi senza l'autorizzazione del docente;
- Imbrattare o danneggiare le strutture e gli arredi;
- Fare scherzi di alcun genere;
- Correre, aprire e chiudere violentemente le porte;
- Sedersi o sdraiarsi sui banchi, banconi o tavoli da lavoro;
- Tenere in tasca le forbici, attrezzi, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti;
- Abbandonare il posto di lavoro lasciando in funzione apparecchiature o strumentazione elettrica, apparecchiature riscaldate a fiamma a gas, apparecchiature che utilizzano flussi di acqua per il raffreddamento e attrezzature di ogni genere.

- **Introdurre cibo e bevande;**

- Lasciare in disordine, abbandonare rifiuti, asportare dispositivi, suppellettili e sedie;
- Tenere un comportamento non consono ad un'aula didattica;
- Lasciare effetti personali in maniera disordinata; questi andranno riposti con cura e decoro in prossimità della propria workstation;
- Introdurre software non autorizzato di qualsiasi natura, fare uso di giochi nel laboratorio o comunque eseguire attività estranee all'attività didattica in corso.
- Scaricare da internet software, giochi, suonerie, materiale sottoposto a copyright ecc.
- Modificare l'aspetto dei desktop, installare o disinstallare software, cambiare le impostazioni del sistema, salvo diversa disposizione, perché oggetto di attività didattica;
- Scollegare e spostare autonomamente qualsiasi dispositivo collegato alle workstation, salvo intervento diretto dell'aiutante tecnico e del responsabile di laboratorio.

5) **L'assistente tecnico** deve effettuare le normali manutenzioni e riparazioni delle apparecchiature come da specifico profilo professionale; deve inoltre provvedere a segnalare all'Ufficio Tecnico di Sede e al docente responsabile del laboratorio le apparecchiature che non possono essere riparate in Istituto.

6) **Il docente responsabile del laboratorio**, anche su indicazione degli altri docenti e degli assistenti tecnici, segnala immediatamente all'Ufficio Tecnico di Sede i guasti e le eventuali sottrazioni di apparecchiature.

7) **I docenti** si impegnano a vigilare sulle attrezzature e, per comprovare l'utilizzo dell'aula, dovranno registrare l'attività didattica sul registro elettronico Didup Smart.

8) Durante le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema, l'accesso all'area è sospeso con tempestivo avviso a cura del personale responsabile.

9) **I docenti** sono tenuti a vigilare continuamente sugli studenti e verificare che si rispettino le norme di sicurezza.

3. REGOLAMENTO PER I LABORATORI DI SCIENZE

Il Regolamento sotto riportato è valido per i seguenti laboratori:

- SCIENZE INTEGRATE
- CHIMICA
- FISICA
- EDUGREEN

La premessa e Regolamento Generale fanno parte integrante della presente sezione.

A completamento delle indicazioni generali contenute nel Regolamento di Laboratorio è opportuno, considerata la specificità del laboratorio di chimica, precisare meglio le funzioni dei diversi operatori che in esso operano.

1. L'accesso al laboratorio è consentito solo agli insegnanti responsabili della didattica per la preparazione delle esperienze, all' Assistente Tecnico e agli studenti negli orari di svolgimento delle esercitazioni didattiche.
2. A tal fine è opportuno che il docente teorico predisponga, almeno un giorno prima, per ogni esercitazione, una scheda di laboratorio (contenente obiettivi dell'esperienza, procedura operativa, elenco dei materiali, DPI necessari, rischi specifici secondo etichettatura CLP, smaltimento dei rifiuti chimici) che sarà utilizzata dall' A.T. per la predisposizione del materiale necessario allo svolgimento dell'esperienza (vetreria, reagenti e strumenti seconda la scheda), e dagli studenti come traccia per l'esercitazione.
3. Il docente teorico prima di ogni esperienza laboratoriale controllerà la presenza dei DPI necessari, quindi illustrerà agli studenti i rischi, i DPI da indossare e le procedure da seguire. Altresì il docente teorico non dovrà mai lasciare la classe senza supervisione e avrà cura di registrare l'attività svolta e gli eventuali incidenti accorsi durante l'attività laboratoriale.
4. Per un corretto svolgimento dell'attività di laboratori e, per evitare eccessivi spostamenti degli studenti all'interno del laboratorio, è indispensabile che, prima dell'inizio dell'esercitazione, tutto il materiale relativo sia predisposto sui banconi nelle postazioni previste per gli studenti.
5. In particolare l'A.T. provvederà alla sistemazione della vetreria e dei reagenti secondo le indicazioni della scheda di laboratorio, manterrà l'ordine e verificherà l'efficienza delle attrezzature. Altresì, l'A.T. controllerà e aggiornerà le SDS, gli armadi chimici, la cappa aspirante e segnalerà tempestivamente guasti e criticità.
6. Ogni attività deve essere svolta nel rispetto delle norme di sicurezza, della corretta manipolazione delle sostanze chimiche e delle procedure operative standard (SOP).

COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI IN LABORATORIO

- 7) È proibito agli studenti accedere al laboratorio senza la presenza di almeno un docente.
- 8) L'accesso è consentito solo per attività didattiche autorizzate.
- 9) Gli studenti devono indossare i DPI (camice, occhiali, guanti ove previsti, calzature chiuse) ed utilizzare tutti i necessari mezzi di protezione indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione. Tenere i capelli lunghi raccolti e abiti non svolazzanti.
- 10) Gli studenti sono responsabili del corretto utilizzo dei materiali, del rispetto dei DPI assegnati, della pulizia della propria postazione di lavoro e del rispetto delle norme di sicurezza.
- 11) Sono proibiti tutti gli esperimenti non autorizzati, non testati o che non siano stati preventivamente illustrati e descritti dall'insegnante tramite l'apposita scheda di laboratorio.
- 12) Il pavimento e i passaggi tra i banconi e le vie di fuga devono essere sempre sgombri.
- 13) Gli studenti dovranno segnalare ai docenti o all' A.T. ogni incidente (tagli, contatti, ustioni,

- rotture) che si dovesse verificare, anche se di lieve entità.
- 14) Al termine dell'esercitazione gli allievi collaboreranno nel riordinare il laboratorio (lavaggio vetreria, pulizia superficie di lavoro, spegnimento strumenti), in particolare dovranno pulire la propria postazione di lavoro.
- 15) In caso di contatto accidentale con sostanze chimiche, lavare subito con abbondante acqua e poi chiedere istruzioni all'insegnante.
- 16) L'A.T. assicurerà che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni.
- 17) All'interno dei laboratori è assolutamente vietato:
- Predisporre gli zaini in modo tale da ostacolare le vie di uscita;
 - Manomettere le apparecchiature, le strumentazioni e quant'altro presente;
 - Manomettere o rimuovere i dispositivi di sicurezza delle macchine e delle attrezzature;
 - Manomettere i presidi di sicurezza e di soccorso;
 - Effettuare esperimenti e lavorazioni non autorizzati o che non siano espressamente descritti e illustrati dall'insegnante;
 - Svolgere le esercitazioni, ove previsto, senza indossare i D.P.I. specifici (tuta da lavoro, camice, occhiali, guanti, ecc...);
 - Manomettere i D.P.I. in carico ai laboratori e messi a disposizione degli alunni, i quali devono usarli e conservarli con le opportune precauzioni affinché siano sempre efficienti e funzionali;
 - Cercare di far funzionare apparecchiature o macchine di cui non si conoscono caratteristiche e funzionamento;
 - Imbrattare o danneggiare le strutture e gli arredi;
 - Mangiare, bere, fumare;
 - Fare scherzi di alcun genere;
 - Correre, aprire e chiudere violentemente le porte;
 - Sedersi o sdraiarsi sui banchi, banconi o tavoli da lavoro;
 - Tenere in tasca le forbici, attrezzi, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti;
 - Abbandonare il posto di lavoro lasciando in funzione apparecchiature o strumentazione elettrica, apparecchiature riscaldate a fiamma a gas, apparecchiature che utilizzano flussi di acqua per il raffreddamento e attrezzature di ogni genere.
- 18) Danni dolosi o causati da negligenza sono a carico dello studente o dell'intera classe se non è possibile identificare il responsabile.

NORME ELEMENTARI PER L'USO E LA MANIPOLAZIONE DELLE SOSTANZE E PREPARATI CHIMICI (Norme CLP – REACH – SDS)

- 19) Tutte le sostanze e preparati utilizzati nel laboratorio devono essere riconoscibili attraverso etichette riportanti tutte le indicazioni obbligatorie per legge:
- Pittogrammi di pericolo (GHS)
 - Indicazioni di pericolo (H)
 - Consigli di prudenza (P)
 - Codice della miscela (se applicabile)
- SOSTANZE SENZA ETICHETTA = NON UTILIZZABILI.**
- 20) Tutte le sostanze e preparati utilizzati nel laboratorio devono essere corredate di una apposita scheda di sicurezza (**SDS** aggiornate e composte da 16 sezioni) conservata in luogo apposito, noto ed accessibile a tutti gli operatori del laboratorio. Pertanto le SDS devono

essere sempre disponibili e consultabili (Nessuno deve asportare le schede di sicurezza se non per breve consultazione).

- 21) Prima di testare una nuova esercitazione, il docente deve illustrarne i punti chiave e ricordare agli studenti di leggere sempre attentamente l'etichetta e la scheda di sicurezza dei prodotti che si devono usare e seguire le indicazioni d'uso ed i consigli di prudenza (non utilizzare mai il contenuto di confezioni prive di etichetta o che non siano etichettate opportunamente).
- 22) Chiudere sempre bene i contenitori dei prodotti dopo l'uso.
- 23) Le sostanze in deposito vanno conservate in recipienti accuratamente sigillati (specie se trattasi di solventi volatili) ed etichettati con il nome della sostanza ed il nome dell'operatore che ne ha predisposto la conservazione.
- 24) I reagenti vanno conservati in contenitori integri, chiusi, etichettati.
- 25) E' proibito conservare nei frigoriferi non certificati ATEX prodotti infiammabili.
- 26) Conservare sostanze volatili e infiammabili **in armadi ventilati o antideflagranti**.
- 27) Non assaggiare mai una qualsiasi sostanza in laboratorio, anche quelle apparentemente innocue.
- 28) Evitare sempre il contatto di qualunque sostanza chimica con la pelle e con gli occhi. Nel manipolare le sostanze utilizzare sempre gli appositi attrezzi (spatole, contagocce, pipette di sicurezza, guanti, occhiali, cappe aspiranti, pompette aspiranti ecc.) a seconda della pericolosità del materiale da utilizzare.
- 29) Prestare particolare cura nel preparare ed usare sempre i quantitativi minimi necessari di sostanze e preparati, per evitare sprechi, rischi maggiori per chi lavora, inquinamento all'ambiente con lo smaltimento di quanto non si è utilizzato.
- 30) Non dirigere l'apertura delle provette, durante il riscaldamento verso la persona vicina.
- 31) Non usare fiamme libere in presenza di sostanze infiammabili
- 32) Le esperienze in cui si prevedono esalazioni o fumi vanno eseguite sotto cappa a vetro abbassato e aspirazione in funzione.
- 33) Le superfici dei banchi o del pavimento su cui siano cadute eventuali sostanze chimiche devono essere bonificate ed asciugate subito (avvisare sempre l'assistente tecnico e gli insegnanti)
- 34) Nel caso che le sostanze cadute o versate accidentalmente siano infiammabili, spegnere immediatamente le fiamme libere e staccare la corrente generale del laboratorio.
- 35) L'istituto ha attivato la raccolta dei rifiuti tossici, tutto il personale deve seguire le indicazioni del docente e/o dell'A.T.
- 36) Smaltimento dei rifiuti chimici, conforme a REACH e alle norme sui rifiuti speciali:
 - I rifiuti NON devono essere versati nel lavandino.
 - Ogni sostanza va smaltita nel contenitore corretto (acidi, basi, solventi, metalli pesanti...).
 - I contenitori devono essere etichettati con:
 - nome del rifiuto
 - classe di pericolo CLP
 - data

- sezione laboratorio
- L'AT coordina la raccolta per il ritiro da parte di ditta autorizzata.

37) Gestione delle emergenze:

- In caso di contatto con sostanze: lavare subito con molta acqua e avvisare il docente.
- In caso di sversamento:
 - allontanare gli studenti
 - bloccare apparecchiature elettriche
 - L'AT interviene con il kit di assorbimento
- In caso di incendio:
 - spegnere fiamme libere
 - usare estintori o coperte antifiama solo se addestrati
 - evacuare seguendo il piano d'istituto
- TUTTI gli incidenti devono essere registrati.

4. REGOLAMENTO PER I LABORATORI DI MATERIE TECNICO- PROFESSIONALI

Il Regolamento sotto riportato è valido per i seguenti laboratori:

- **MACCHINE UTENSILI**
- **IMPIANTI ELETTRICI**
- **DOMOTICA**
- **AUTRONICA**
- **CNC**
- **SALDATURA**
- **NAUTICO**
- **IMPIANTISTICA DI BORDO**
- **VELERIA**

La premessa e Regolamento Generale fanno parte integrante della presente sezione .

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

- 1) E' vietato accedere ai laboratori in assenza del docente o A.T. L'accesso e la permanenza in Laboratorio sono riservati esclusivamente all'Assistente Tecnico e alle classi con relativi Docenti indicati nell'orario settimanale. L'ingresso di altre classi e/o altro personale anche esterno deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- 2) È vietato fumare, accendere fiamme.
- 3) È vietato sottrarre, manomettere, rompere e sporcare qualsiasi oggetto presente nel Laboratorio ed usare mezzi antincendio senza necessità.
- 4) È vietato ostruire le vie di esodo e le uscite di sicurezza evitando di depositare oggetti ed altro.
- 5) È vietato introdurre, consumare e conservare cibi e bevande.
- 6) È vietato effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella di altre persone (persone non autorizzate e/o non addestrate).

- 7) È vietato toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.
- 8) È obbligatorio rispettare le indicazioni dei cartelli presenti nel Laboratorio.
- 9) È obbligatorio svolgere attività di laboratorio su idonei tappeti o pedane quando si usano le macchine utensili.
- 10) È obbligatorio utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) ed un abbigliamento adeguato.
- 11) È obbligatorio depositare i rifiuti (RSU ed altro) negli appositi contenitori
- 12) All'interno dei laboratori è vietato:
- Predisporre gli zaini in modo tale da ostacolare le vie di uscita;
 - Manomettere le apparecchiature, le strumentazioni e quant'altro presente;
 - Manomettere o rimuovere i dispositivi di sicurezza delle macchine e delle attrezzature;
 - Manomettere i presidi di sicurezza e di soccorso;
 - Effettuare esperimenti e lavorazioni non autorizzati o che non siano espressamente descritti e illustrati dall'insegnante;
 - Svolgere le esercitazioni, ove previsto, senza indossare i D.P.I. specifici (tuta da lavoro, camice, occhiali, guanti, ecc...);
 - Manomettere i D.P.I. incarico ai laboratori e messi a disposizione degli alunni, i quali devono usarli e conservarli con le opportune precauzioni affinché siano sempre efficienti e funzionali;
 - Cercare di far funzionare apparecchiature o macchine di cui non si conoscono caratteristiche e funzionamento;
 - Imbrattare o danneggiare le strutture e gli arredi;
 - Fare scherzi di alcun genere;
 - Correre, aprire e chiudere violentemente le porte;
 - Sedersi o sdraiarsi sui banchi, banconi o tavoli da lavoro;
 - Tenere in tasca le forbici, attrezzi, tubi di vetro o altri oggetti taglienti o appuntiti;
 - Abbandonare il posto di lavoro lasciando in funzione apparecchiature o strumentazione elettrica, apparecchiature riscaldate a fiamma a gas, apparecchiature che utilizzano flussi di acqua per il raffreddamento e attrezzature di ogni genere.
- 13) È obbligatorio indossare i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti ed utilizzarli correttamente in base alle indicazioni dei Docenti e delle norme di sicurezza.
- 14) Preservare la funzionalità dei DPI e degli strumenti di lavoro, consegnarli accuratamente al termine delle attività lasciando il posto di lavoro pulito. Segnalare eventuali anomalie.
- 15) Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale e alle apparecchiature di uso comune, fatti salvi i casi di palese responsabilità individuale.
- 16) I singoli Studenti o le Classi, responsabili di danneggiamenti al Laboratorio o agli oggetti presenti in esso, sono tenuti al risarcimento dei danni provocati.

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE RESPONSABILE (Docenti e Assistenti Tecnici)

- 17) L'accesso e la permanenza in Laboratorio sono riservati esclusivamente all'Assistente Tecnico e alle classi con relativi Docenti indicati nell'orario settimanale. L'ingresso di altre classi e/o altro personale anche esterno deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico.
- 18) Le attività di Laboratorio si possono svolgere solo in presenza del Docente tecnico-pratico (ITP) e dell'Assistente di Laboratorio (AT).
- 19) È obbligatorio seguire le indicazioni dei Docenti riguardanti le attività e le norme di sicurezza in vigore.

20) All'inizio delle esercitazioni, è necessario:

- a) Verificare il corretto funzionamento delle protezioni elettriche (interruttori differenziali, ecc) ed eseguire un esame visivo delle apparecchiature.
- b) Verificare l'integrità e la funzionalità di cavetti, connessioni, componenti, banchi di misura, macchine elettriche e strumenti prima di fornire alimentazione elettrica.
- c) In caso di malfunzionamento o guasto delle apparecchiature e dei DPI, provvedere alla tempestiva segnalazione al responsabile di laboratorio e al Dirigente Scolastico, al fine della tempestiva sostituzione o riparazione.
- d) Individuare i DPI necessari in base alle attività da svolgere e verificare che siano indossati ed usati correttamente dagli studenti.
- e) I docenti sono tenuti a vigilare continuamente sugli Studenti e verificare che si rispettino le norme di sicurezza.
- f) Segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali infortuni accaduti durante le attività o la presenza di situazioni di particolare rilievo.
- g) È obbligatorio che le attività sotto tensione debbano essere eseguite in sicurezza e sempre sotto la vigilanza dei Docenti.
- h) L'attività prioritaria dell'Assistente Tecnico è di assistere i Docenti durante le esercitazioni (in particolare durante l'uso dei macchinari da parte degli Studenti), la preparazione delle esercitazioni (fornitura e ricollocamento di materiale, attrezzi e DPI) e la manutenzione ordinaria del Laboratorio.

6.REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E USO DELLA PALESTRA/ SPAZI ATTREZZATI PER ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE.

L'accesso alla palestra ed ai locali e servizi annessi è subordinato al rispetto del presente regolamento.

NORME GENERALI

- 1.** Il materiale con cui è stato realizzato il fondo della palestra è un materiale sensibile ad oggetti appuntiti come i tacchi delle scarpe o basi di appoggio di attrezzi e strumenti che vengono quindi banditi o utilizzati con opportune accortezze atte a non provocare danni.
- 2.** Tutti coloro che usufruiscono della palestra devono indossare abbigliamento sportivo e calzare scarpe da ginnastica pulite (riservate all'uso in palestra) e ben allacciate.
- 3.** Durante l'orario scolastico non è consentito l'utilizzo delle palestre da parte di Enti o Istituzioni diverse dall'Istituto, salvo in casi eccezionali per i quali è sempre necessaria la delibera preventiva del Consiglio di Istituto.
- 4.** L'accesso alla palestra è regolamentato secondo l'orario scolastico stabilito ed è consentito solo durante le ore di attività motoria ed in presenza dell'insegnante specifico. Non sono ammesse in palestra le classi al di fuori degli orari stabiliti. In casi particolari, e solo ed esclusivamente per attività scolastiche, l'attrezzatura può essere utilizzata al di fuori della palestra previa richiesta scritta del docente referente dell'attività e relativa autorizzazione firmata dal DS.

5. Le attrezzature di palestra non devono essere cedute in uso a terzi, salvo esplicito e preventivo accordo con il Dirigente scolastico.

COMPETENZE DEL DOCENTE

- a) All'inizio di ogni anno scolastico gli insegnanti devono informare gli alunni sulle norme di sicurezza e far conoscere la segnaletica e le vie di fuga.
- b) I docenti di scienze motorie devono conoscere le figure referenti del PRIMO SOCCORSO e richiedere per il tramite del Dirigente scolastico il loro intervento in caso di infortunio.
- c) Gli insegnanti provvedono a prelevare gli alunni dalle rispettive classi e a riaccompagnarli alla fine della lezione, rispettando rigorosamente l'orario.
- d) Gli insegnanti di scienze motorie, sono responsabili della conservazione degli ambienti e delle attrezzature.
- e) Le piccole attrezzature di palestra devono essere conservate in apposito locale (o armadio) chiuso a chiave; le chiavi sono a disposizione di tutti gli insegnanti di Attività motoria e custodite dal collaboratore scolastico presposto; l'utilizzo da parte degli studenti, di tali attrezzature è regolato dall'insegnante di scienze motorie.
- f) Ogni insegnante è responsabile durante lo svolgimento delle lezioni, del corretto utilizzo dei piccoli e grandi attrezzi; il riordino dei grandi attrezzi è a carico dei collaboratori scolastici in accordo con i docenti.
- g) Ogni docente ha cura che i piccoli attrezzi siano riposti dagli allievi, in maniera ordinata, negli appositi spazi prima che le classi lascino la palestra e verifica che gli attrezzi siano tutti presenti e non danneggiati.
- h) I danni alle attrezzature, degli arredi e degli ambienti annessi alla palestra, anche soltanto per usura e normale utilizzazione, vanno segnalati al Dirigente Scolastico.
- i) La segnalazione di un eventuale danneggiamento volontario compiuto da ignoti, va fatta immediatamente dopo il suo accertamento al fine di poter individuare il o i responsabili, trascorso il tempo utile per la suddetta individuazione verrà ritenuto responsabile lo stesso docente per non aver ottemperato in modo adeguato ai compiti di vigilanza.
- l) Ogni insegnante è responsabile del materiale prelevato per utilizzazioni al di fuori dell'ambiente scolastico.
- m) Ogni insegnante è responsabile dell'incolumità degli alunni; è fatto divieto di abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.
- n) In caso di infortunio dell'alunno allertare il Dirigente e il vicario addetto al PRIMO SOCCORSO. In caso di infortunio ritenuto grave il docente deve richiedere l'intervento del 118.
- o) Durante l'attività in palestra l'insegnante dovrà adoperarsi affinché non accedano agli ambienti per le attività sportive, estranei; sono considerati estranei anche gli alunni di una classe non autorizzata all'accesso in palestra.
- p) E' vietato utilizzare attrezzature inadeguate, intrinsecamente pericolose tali da implicare un margine di rischio di incidenti superiore a quello suscettibile di prevenzione.

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- 1) Gli alunni, accompagnati dal proprio docente, si recheranno negli spogliatoi o in palestra per indossare obbligatoriamente gli indumenti idonei alla attività pratica ovvero scarpe ginniche, tuta (o maglietta e pantaloncini) di tessuto elastico, priva di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguata alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno; è auspicabile portare anche un asciugamano.
- 2) È d'obbligo mantenere un comportamento corretto, osservando le disposizioni impartite

dall'insegnante.

- 3) È vietato agli studenti usare gli attrezzi o entrare nella palestra di propria iniziativa e senza la presenza dell'insegnante (a meno di essere espressamente autorizzati dallo stesso).
- 4) È vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.
- 5) Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore nella palestra. Gli insegnanti e il personale addetto alla palestra non sono obbligati a custodire tali oggetti e non sono tenuti a rispondere di eventuali ammanchi.
- 6) Ogni infortunio deve essere comunicato immediatamente all'insegnante, che provvederà a porre in essere le misure necessarie.
- 7) Eventuali danneggiamenti volontari alla struttura della palestra e/o agli oggetti ed attrezzi debbono essere addebitati al/ai responsabile/i, oppure all'intera classe presente quel giorno qualora non si riesca ad individuare il responsabile.
- 8) Ogni classe deve avvertire immediatamente all'inizio del proprio turno di lezione il docente di eventuali danni riscontrati in palestra, e nei locali annessi, e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.
- 9) Al termine della lezione, ogni alunno dovrà riporre correttamente i piccoli attrezzi utilizzati (palloni, cerchi, con, etc).
- 10) E' vietato introdurre cibi e lattine negli spogliatoi ed in palestra.
- 11) Gli alunni che, per motivi di salute e per periodi prolungati saranno costretti all'esonero dalle attività pratiche, dovranno inoltrare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando un certificato medico.
- 12) Tali alunni sono ugualmente tenuti a seguire le lezioni e potranno essere impiegati in compiti alternativi stabiliti dall'insegnante.